

STATUT

Národního sekretariátu GEO/Copernicus

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo životního prostředí ČR (dále jen „MŽP“) v souladu s usnesením vlády ČR č. 303 ze dne 19. dubna 2017¹ ustanovilo a řídí meziresortní pracovní orgán Národní sekretariát GEO/Copernicus (dále jen „Sekretariát“).
2. Sekretariát je stálým koordinačním, iniciačním a poradním orgánem ministra životního prostředí a členů Sekretariátu pro oblast pozorování Země programu Evropské unie Copernicus a jeho partnerů, mezinárodní iniciativy Skupina pro pozorování Země (dále jen „GEO“), aktivit budování integrovaného a udržitelného Globálního pozorovacího systému Země (dále jen „GEOSS“) a dalších souvisejících kosmických aktivit.
3. Sekretariát zasedá zpravidla jedenkrát za měsíc s řádnými členy a kvartálně s mimořádnými členy, případně podle další potřeby. Zasedání jsou řízená, probíhají v souladu s programem zasedání.
4. Sekretariát reprezentuje ČR v orgánech Evropské komise pro Copernicus, v GEO a dalších relevantních orgánech. Informace z těchto iniciativ na národní úrovni a obráceně předává v rámci stanovené implementační struktury. V rámci své výkonné funkce posiluje koordinaci mezi ústředními orgány státní správy a napomáhá členům vlády odpovědným za oblast Copernicus, GEO a dalších při rozhodování v těchto oblastech.

Článek 2

Složení Sekretariátu

1. Sekretariát tvoří předseda, místopředsedové, tajemník, řádní a mimořádní členové, případně hosté, vyžaduje-li to projednání specifických oblastí nad rámec působnosti členské základny.
2. Předseda je ředitel CENIA, české informační agentury životního prostředí (dále „CENIA“) jmenovaný ministrem životního prostředí, jeho roli v případě potřeby alternují jmenovaní místopředsedové.

¹ ve znění pozdějších Usnesení

3. Místopředsedové jsou jmenováni a odvoláváni předsedou. Zastupují předsedu v případě jeho nepřítomnosti.
4. Tajemník je jmenovaný předsedou, zajišťuje činnost Sekretariátu organizačně a administrativně.
5. Řádní členové jsou jmenovaní zástupci:
 - a) Ministerstva dopravy ČR, spolugestora programu Copernicus,
 - b) Ministerstva životního prostředí
 - c) Ministerstva zemědělství ČR,
 - d) Českého hydrometeorologického ústavu,
 - e) Přírodovědecké fakulty University Karlovy,
 - f) Vzdělávací kanceláře ESA ESERO ČR,
 - g) Podnikatelského inkubátoru ESA BIC Prague.
6. Mimořádní členové jsou jmenovaní zástupci dalších ústředních správních úřadů:
 - a) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR,
 - b) Ministerstva vnitra ČR,
 - c) Ministerstva obrany ČR,
 - d) Ministerstva průmyslu a obchodu ČR,
 - e) Ministerstva pro místní rozvoj ČR,
 - f) Úřadu vlády ČR,
 - g) Národního úřadu pro kybernetickou bezpečnost,
 - h) Českého úřadu zeměměřického a katastrálního,
 - i) České geologické služby,
 - j) Státního zemědělského intervenčního fondu,
 - k) Akademie věd ČR,
 - l) zástupci krajských úřadů,
 - m) a další pro případ, kdy se vyžaduje dosud nepokrytá mezioborová působnost.
7. Řádní a mimořádní členové jsou svými statutárními orgány do funkce člena Sekretariátu navrhováni na základě písemného doporučení adresovaného předsedovi Sekretariátu. Předseda Sekretariátu jmenuje členy Sekretariátu po projednání na zasedání Sekretariátu.

8. Zasedání Sekretariátu jsou neveřejná, řídí je předseda nebo v jeho zastoupení jeden z místopředsedů. Členové, kteří se nemohou zasedání účastnit, mohou jednorázově písemně pověřit k účasti na zasedání svého zástupce.
9. Zasedání se podle potřeby Sekretariátu mohou účastnit hosté a odborníci z dotčených oborů. Účast hosta na zasedání musí být oznámena v přiměřeném časovém předstihu a schvaluje ji předseda Sekretariátu nebo místopředsedové v případě jeho nepřítomnosti.

Článek 3

Působnost Sekretariátu

1. Prostřednictvím předsedy, místopředsedů, tajemníka, řádných, resp. mimořádných členů působí Sekretariát v rozsahu:
 - a) koordinace, zajištění podpůrných aktivit a sledování strategických směrů na národní úrovni v rámci programu Copernicus, resp. GEO a jejich partnerů,
 - b) koordinace, projednání, zaujímání stanovisek a následného vypracování a schvalování instrukcí, mandátů, rámcových pozic pro mezinárodní jednání k zajištění programu Copernicus, GEO a dalších prioritních oblastí,
 - c) koordinace zastoupení ČR v souvisejících výborech EU a partnerských mezinárodních organizacích s přesahy programu Copernicus, resp. GEO,
 - d) doporučení k zapojení ČR do nových iniciativ v návaznosti na trendy a implementaci programu Copernicus, resp. GEO,
 - e) osvěty, propagace a prosazování využívání dat a informací získaných z programu Copernicus na národní úrovni v oblasti působnosti složek státu a institucích veřejné správy, ale i prostřednictvím zapojení komerčního a akademického sektoru,
 - f) předávání informací, sledování a vyhodnocování společných potřeb jednotlivých organizačních složek na národní úrovni ve využití dat a informací z pozorování Země,
 - g) organizování konferencí, seminářů a dalších odborných osvětových a propagačních akcí na podporu programu Copernicus, resp. GEO a souvisejících iniciativ s podmínkou zajištění odpovídajícího finančního krytí osvětových akcí,
 - h) reportingu o své činnosti Koordináční radě ministra dopravy pro kosmické aktivity vlády ČR a dalším složkám státu dle působnosti.

Článek 4

Členové Sekretariátu

1. Předseda nebo jeden z místopředsedů (dle pořadí jmenování) v jeho zastoupení:

- a) zodpovídají za plnění funkčnosti Sekretariátu,
- b) přijímají písemné náměty ke jmenování členů, projednávají je na zasedání Sekretariátu a schvalují je. Jmenují členy sekretariátu,
- c) delegují své pravomoci na tajemníka Sekretariátu v případě své nepřítomnosti,
- d) z titulu gestora programu reprezentují Sekretariát vně na vysoké úrovni jako subjekt pro plnění národních a evropských politik pro oblast programu Copernicus, iniciativy GEO a souvisejících,
- e) koncepčně a metodicky řídí činnost Sekretariátu a rozhodují o dlouhodobých cílech a směřování Sekretariátu. Pravidelně informují ministra životního prostředí o činnosti Sekretariátu,
- f) přenášejí úkoly stanovené Sekretariátem na řádné, resp. mimořádné členy v souladu s jejich gescí,
- g) svými rozhodnutími nezasahují do výkonu působnosti ústředních správních úřadů, neboť role Sekretariátu je poradní, doporučující,
- h) na zasedáních Koordinační rady ministra dopravy pro kosmické aktivity Vlády ČR ji pravidelně informují o činnosti Sekretariátu.

2. Tajemník:

- a) asistuje předsedovi a místopředsedům v záležitostech týkajících se výkonu působnosti Sekretariátu, přijímá jejich pověření k plnění stanovených úkolů,
- b) zajišťuje činnost Sekretariátu organizačně a administrativně na denní bázi na základě doporučení předsedy nebo místopředsedů,
- c) sestavuje kalendář zasedání Sekretariátu, o termínech zasedání vyrozumí účastníky v předstihu. Termíny následujícího zasedání schvaluje Sekretariát v rámci zasedání, které probíhá,
- d) sestavuje programy zasedání, při sestavování spolupracuje se členy, předkládá programy ke schválení předsedovi, resp. místopředsedům v zastoupení a rozesílá je,
- e) vyhotovuje zápisy ze zasedání, předkládá je ke schválení předsedovi, resp. místopředsedům v zastoupení a rozesílá je. Shromažďuje instrukce a zápisy z výborů EU pro Copernicus a GEO,
- f) vede a aktualizuje seznam členů Sekretariátu a jejich přímých nadřízených tak, aby byla zajištěna aktuálnost v rámci distribuce informací. Informuje členy o změnách ve členské základně,
- g) zajišťuje komunikaci se členy a monitoruje plnění stanovených úkolů, o kterém vyrozumí předsedu a místopředsedy Sekretariátu,

- h) organizuje odborné semináře a konference, při jejich zajištění spolupracuje se členy Sekretariátu,
 - i) je odpovědný za aktuálnost internetové stránky Sekretariátu, která je hlavní informační platformou pro komunikaci, zajišťuje vkládání novinek a zásadních informací,
 - j) poskytuje informace pro veřejnost prostřednictvím informačního pracovníka CENIA či na jeho pověření.
3. Řádní a mimořádní členové:
- a) aktivně se podílí na činnosti Sekretariátu v rozsahu působnosti organizace, kterou zastupují,
 - b) pravidelně a v souladu s kalendářem zasedání se účastní zasedání Sekretariátu,
 - c) jedná jménem organizace, kterou zastupují, v rozsahu a souladu s její působností,
 - d) jsou odpovědní za předávání informací získaných prostřednictvím činnosti Sekretariátu na řídicí úroveň organizace, kterou zastupují,
 - e) jménem organizace, kterou zastupují, dávají podněty k zajištění synergií v agendách řešených Sekretariátem, spolupracují s členy sekretariátu na plnění úkolů Sekretariátu v rozsahu své působnosti,
 - f) rozšiřují svoji sektorově zaměřenou uživatelskou komunitu, zprostředkovávají komunikaci vůči této komunitě a zajišťují její informovanost na základě svých priorit,
 - g) na zasedáních zastupují své instituce v rámci jejich působnosti dle kalendáře zasedání, a to jedenkrát za měsíc řádní členové, kvartálně mimořádní členové.

Článek 5

Změny Statutu a jeho účinnost

1. Statut nabývá účinnosti dnem 11. února 2020 podle příkazu ministra životního prostředí č. 3/2020, kterým byl tento Statut vydán.
2. Změny Statutu jsou možné vydáním nového Statutu po projednání se členy na zasedání Sekretariátu. Doporučení k provedení změn s jejich odůvodněním předkládá ministru životního prostředí předseda Sekretariátu. Nový Statut schvaluje ministr životního prostředí po projednání s Ministerstvem dopravy jako spolugestorem programu Copernicus.